

Karriere@Karle



Sie wollen etwas bewegen und direkt vom Erfolg Ihres Tuns profitieren? Dabei fühlen Sie sich in einer dynamischen Organisation sehr wohl und schätzen die Besonderheiten von Familienunternehmen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Karle Recycling GmbH ist ein erfolgreiches Familienunternehmen in der Entsorgungs- und Recyclingbranche im Großraum Stuttgart und Teil der Karle-Gruppe. Mit unserem Know-how und modernster Technik setzen wir seit langem Maßstäbe in der Komplettentsorgung und Wiederverwertung. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Kollegen für unsere neu geschaffene

IT-Koordinator und Systemadministrator (m/w)

KENNTNISSE, ERFAHRUNGEN UND FERTIGKEITEN

Wir, ein Schrotthandelsunternehmen und Abfall-Recycler mit der Tradition eines Familienunternehmens, schätzen

- Ihr Verständnis für Serverarchitekturen und
- Ihre Erfahrung im Umgang mit Standard-Hard- und Software-Produkten
- Ihre Bereitschaft, Ihre Kollegen bei IT-Themen im operative Tagesgeschäft zu unterstützen
- Ihre Kenntnisse im Bereich CMS für Internet-/Intranet-Auftritte.
- Ihre Innovationskraft, unsere begonnene Digitalisierung fortzusetzen und Neuerungen in die Organisation einzuführen.
- Ihr Know-how, im Umgang mit Office-Anwendungen sowie Ihre Fähigkeit, sich in ein branchenspezifisches ERP-System einzuarbeiten
- Ihr technisches Verständnis auch für IT-nahe Techniken, wie Kamerasysteme und TK-Anlagen
- Ihre Kompetenz, den externen IT-Dienstleister zu steuern und IT-Projekte gemeinsam umzusetzen

ZUKUNFTSORIENTIERUNG

- Sie gehen begeistert an neue Themen heran, sind mit Themen der Digitalisierung von Geschäftsprozessen vertraut und haben keine Hemmungen, quer zu denken
- Sie bringen die Lust mit, Prozesse und Strukturen zu optimieren

VERTRAUEN

- Sie kennen die Verantwortung, die mit der Aufgabenstellung eines Administrators einhergeht und werden mit dem Ihnen entgegengebrachten Vertrauen entsprechend umgehen

KONTAKT- UND KOMMUNIKATIONS- FÄHIGKEIT

- Sie bringen die Bereitschaft mit, mit Ihren Kollegen sachlich und wirksam zusammenzuarbeiten und besitzen die Fähigkeit, zu Kunden und Kollegen einen „guten Draht“ aufzubauen.

Im Rahmen Ihrer Aufgabe berichten Sie direkt an die Geschäftsleitung, erstellen Entscheidungsvorlagen und haben die Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Geschäftszeiten aktiv zu sein.

Sie finden sich hier wieder? Dann schreiben Sie uns was wir tun müssen, damit SIE für uns tätig werden. Wir wollen Sie kennenlernen! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins via E-Mail an karriere@karlerecycling.de oder an unsere Geschäftsadresse.